



**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**
(Минобр Челябинской области)

площадь Революции, д. 4, Челябинск, 454113
Тел. (351) 263-67-62, факс (351) 263-87-05,
e-mail: minobr@gov74.ru; http://www.minobr74.ru
ОКПО 00097442, ОГРН 1047423522277
ИНН/КПП 7451208572/745101001

Руководителям
органов местного самоуправления,
осуществляющих управление
в сфере образования

22 ОКТ 2020

№ 1202/11562

Требования к организации и проведению
муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников по праву в
2020/2021 учебном году

Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по праву проводится в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 г. №1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» и изменениями, внесёнными в Порядок (приказы Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 г. №249, от 17.12.2015 г. №1488, от 17.11.2016 г. №1435, от 17.03.2020 №96), приказами Министерства образования и науки Челябинской области от 13.08.2020 г. №01/1712 «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в Челябинской области», от 21.08.2020 г. №01/1770 «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году», от 02.10.2020 г. №01/2075 «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020/2021 учебном году». Организация и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по праву осуществляются в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (далее - СП 3.1/2.4 3598-20).

Организаторами муниципального этапа всероссийской олимпиады (далее – Олимпиада) являются органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

Организатор муниципального этапа Олимпиады:

– утверждает требования к проведению указанного этапа Олимпиады, разработанные региональными предметно-методическими комиссиями Олимпиады с учётом методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады;

– устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на муниципальном этапе Олимпиады;

– определяет квоты победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

– утверждает результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призеров школьного этапа олимпиады) и публикует их на своем официальном сайте в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

– передает результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате, установленном организатором регионального этапа олимпиады;

– награждает победителей и призеров муниципального этапа олимпиады поощрительными грамотами.

Муниципальный этап Олимпиады по праву проводится в соответствии с требованиями к проведению указанного этапа Олимпиады и по олимпиадным заданиям, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями Олимпиады с учётом методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады.

1. Дата и время проведения муниципального этапа олимпиады по праву.

Муниципальный этап Олимпиады по праву проводится **28 ноября 2020 г.** в очном режиме (задания олимпиады выполняются письменно) с **10-00 часов** на базе образовательных организаций, определенных организаторами муниципального этапа – органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования.

С учетом СП 3.1/2.4 3598-20 допускается проведение школьного и муниципального этапов олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий.

При очном проведении муниципального этапа олимпиады необходимо руководствоваться положениями действующих СП 3.1/2.4 3598-20 в части минимизации контактов участников олимпиады друг с другом, проведения термометрии, соблюдения социальной дистанции не менее 1,5 м, в том числе при рассадке, и гигиенических мер предосторожности (дезинфекция рук и применение средств индивидуальной защиты органов дыхания).

В случае ухудшения санитарно-эпидемиологической обстановки в связи с ростом заболеваемости и перевода образовательного процесса в регионе на дистанционную форму обучения по решению организатора муниципального этапа олимпиады муниципальный этап олимпиады может проводиться с использованием информационно-коммуникационных технологий, обязательно включающих систему онлайн-прокторинга. Технические особенности проведения муниципального этапа с применением ИКТ определяет организатор этапа.

В таблице даны рекомендации по времени, отводимому для работы школьников на муниципальном этапе олимпиады.

Параллели участников	Рекомендуемое время для проведения
для 9 классов	1 час 30 минут
для 10 классов	2 часа 00 минут
для 11 классов	2 часа 00 минут

2. Функции оргкомитета и жюри муниципального этапа олимпиады, предметно-методической комиссии регионального этапа олимпиады, разрабатывающей требования к проведению этапа и задания муниципального этапа, распределение их полномочий и зоны ответственности.

Состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады формируется из представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальных и региональных предметно-методических комиссий олимпиады, педагогических и научно-педагогических работников.

Оргкомитет муниципального этапа олимпиады:

- определяет организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады;
- обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с утвержденными организатором муниципального этапа олимпиады требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;
- несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

Проверку выполненных олимпиадных заданий муниципального этапа Олимпиады осуществляет жюри муниципального этапа Олимпиады. Состав жюри муниципального этапа олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, ассистентов – стажеров, а также специалистов в области знаний, соответствующих предмету олимпиады, и утверждается организатором олимпиады.

Жюри муниципального этапа Олимпиады:

- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;
- оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания выполненных

олимпиадных заданий;

- проводит с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;

- осуществляет по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;

- представляет результаты олимпиады ее участникам;

- рассматривает апелляции участников олимпиады, в том числе с использованием видеofиксации, при наличии для этого технических возможностей;

- определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады муниципального этапа.

- представляет организатору олимпиады результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения;

- составляет и представляет организатору соответствующего этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету.

3. Порядок регистрации участников.

Все участники Олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации.

Регистрация участников Олимпиады осуществляет Оргкомитет муниципального этапа Олимпиады перед началом его проведения.

Документами, подтверждающими правомочность участия обучающихся в муниципальном этапе Олимпиады, являются паспорт или удостоверение личности участника.

4. Материально-техническое обеспечение муниципального этапа олимпиады.

При проведении муниципального этапа Олимпиады каждому участнику Олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады. Все рабочие места участников Олимпиады должны обеспечивать участникам Олимпиады равные условия, соответствовать действующим на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

В аудиториях, в которых проходит Олимпиада, дежурят представители Оргкомитета и Жюри.

Для каждого участника предоставляется распечатанный комплект заданий. Задание для каждой возрастной группы составляются в одном варианте, поэтому участники должны сидеть по одному за партой (столом).

Для выполнения заданий обучающиеся обеспечиваются специальными бланками, в которых размещены задания и оставлены места для внесения ответов.

Участники этапа должны быть обеспечены листами для черновиков. Черновики сдаются одновременно с бланками заданий, но черновики Жюри не

проверяются, и они не могут быть использованы в качестве доказательства в возможных апелляциях.

Участники должны иметь собственные гелевые авторучки. Оргкомитет обязан иметь для участников запасные авторучки того же цвета.

Оргкомитет, жюри, предметно-методическая комиссия этапа должны быть обеспечены необходимыми для выполнения их функций канцелярскими принадлежностями и оргтехникой.

Участник не может выйти из аудитории с бланком заданий и (или) черновиком.

Для участников с ограниченными возможностями здоровья, оргкомитету следует заранее предусмотреть дополнительное материально-техническое обеспечение для выполнения такими обучающимися заданий олимпиады (отдельная аудитория, специально-оборудованное рабочее место, ассистент, зачитывающий текст задания и вносящий ответы и т.п.)

5. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады.

Участник может взять с собой в аудиторию письменные принадлежности, негазированную воду, шоколад, необходимые медикаменты.

Обучающимся запрещается проносить в аудиторию бумагу, справочные материалы (справочники, учебники и т.п.), тетради, мобильные телефоны, диктофоны, плееры и любые другие технические средства и электронные устройства, служащие для передачи, получения или накопления информации.

Факт обнаружения у обучающегося при выполнении им задания олимпиады любых справочных материалов или технических средств (электронных устройств) является достаточным основанием для применения жюри в отношении учащегося меры ответственности в виде снятия с оценивания его работы и отстранения обучающегося от выполнения заданий олимпиады.

6. Участники муниципального этапа олимпиады.

В муниципальном этапе Олимпиады по праву принимают участие обучающиеся 9-11 классов общеобразовательных организаций:

– участники школьного этапа Олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады;

– победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Победители и призеры муниципального этапа предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на последующие этапы Олимпиады данные участники Олимпиады выполняют

олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе олимпиады.

7. Форма проведения олимпиады.

Муниципальный этап Олимпиады школьников по праву проводится в один тур.

До начала соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представители организатора олимпиады проводят инструктаж участников олимпиады – информируют о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

Во время проведения Олимпиады участники олимпиады:

– должны соблюдать Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников и требования к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по праву, разработанные региональными предметно-методическими комиссиями с учетом методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады, и утвержденные организаторами муниципального этапа Олимпиады – органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования;

– должны следовать указаниям представителей организатора Олимпиады;

– не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;

– не вправе иметь справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, запрещенные к использованию во время проведения Олимпиады.

Нарушение участником Олимпиады Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады является достаточным основанием для применения жюри в отношении учащегося меры ответственности в виде снятия с оценивания его работы и отстранения учащегося от выполнения заданий олимпиады.

Представитель жюри Олимпиады вправе удалить данного участника Олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника Олимпиады.

В месте проведения Олимпиады вправе присутствовать представители организатора Олимпиады, оргкомитета и жюри муниципального этапа Олимпиады, должностные лица Министерства образования и науки Челябинской области, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством образования и науки России.

Во время выполнения заданий участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного, при этом его работа остается в аудитории. Время ухода и возвращения обучающегося должно быть записано на оборотной стороне листа ответов.

8. Порядок проведения кодирования и декодирования работ.

Для кодирования работ Оргкомитетом создается специальная комиссия в количестве не менее двух человек (один из которых является председателем).

После выполнения заданий работы участников олимпиады передаются комиссии для кодирования.

На обложке каждой работы пишется соответствующий код, указывающий № класса и № работы (например, 9-1, 10-1, 11-1). Код дублируется на прикрепленном бланке для кодирования. После этого обложка работы снимается.

Все страницы с указанием фамилии автора работы изымаются и проверке не подлежат.

Обложки (отдельно для каждого класса) сдаются председателю комиссии, который помещает их в сейф и хранит там до показа работ.

Для показа работ комиссия декодирует работы. Работа по кодированию, проверке и процедура внесения баллов в компьютер организованы так, что полная информация о рейтинге каждого участника муниципального этапа олимпиады доступна только членам комиссии.

9. Порядок проверки работ и их оценивание.

Комплект олимпиадных заданий сформирован с учетом следующих принципов:

- учет возрастных особенностей обучающихся в определении сложности заданий с ее нарастанием по мере увеличения возраста соревнующихся;

- рост объема времени в сочетании с ростом числа заданий, исходя из возраста обучающихся и этапов Олимпиады;

- отражения в заданиях различных содержательных линий курса и степени, глубины их рассмотрения на уроках ко времени проведения этапа Олимпиады с возможным в условиях соревнований обращением к максимально большому количеству этих содержательных линий;

- проверка соответствия готовности участников Олимпиады требованиям к уровню их знаний, пониманию сущности изучаемых событий и процессов, умениям по предмету через разнообразные типы заданий;

- сочетание заданий с кратким ответом (тесты) до развернутого текста (решение правовых задач);

- опора на межпредметные связи в части заданий.

Задания муниципального этапа Олимпиады школьников по праву подготовлены отдельно для обучающихся 9-х, 10-х, 11-х классов. Каждый из комплектов включает: 9-й класс – 50 заданий, 10-й класс – 60 – заданий, 11-й класс – 60 заданий.

Общая структура олимпиадных заданий предполагает выполнение тестовых заданий и заданий, предполагающих развернутый ответ, следующей типологии:

1. Тестовое задание на определение правильности или ошибочности утверждений («да» – «нет»).

2. Тестовое задание на выбор одного или нескольких правильных вариантов из предложенного ответа.

3. Задания на установление соответствия.

4. Задания по работе с правовыми понятиями:

- правильность написания правовых терминов;

- замена выделенного в тексте фрагмента правовым термином;

- определение юридического термина по описанию.

5. Работа с правовыми текстами:

- заполнение пропущенных слов и словосочетаний в текстах нормативно-правовых актов;
- задания к тексту по его анализу, поиску примеров, характеризующих основные теоретические положения, содержащиеся в тексте;
- поиск и исправление ошибок в тексте.

6. Правовые задачи, требующие ответить кратко или с обоснованием ответа:

- Какое решение вынесет суд?
- Правомерны ли действия (требования) Х.? Кто прав в этой ситуации?
- Какой из законов подлежит применению? К какому нормативному акту нужно обратиться для решения спора?
- Будет ли Х. привлечен к ответственности? К какому виду ответственности будет привлечен Х.?
- Правомерен ли отказ Х. от исполнения обязательств по договору?
- Возможно ли обжалование решения?

7. Расшифровать аббревиатуры.

Предметно-методической комиссии рекомендуется при оценивании выполнения олимпиадных заданий руководствоваться разработанной региональной предметно-методической комиссией системой оценивания.

Тестовые задания и задания на соотнесение положительно оцениваются в только в случае совершенно правильного ответа участника. Любая ошибка, допущенная участником при ответе на вопросы этого типа, оценивается в 0 баллов.

При оценивании вопросов открытого типа и вопросов на объяснение основных юридических понятий учитывается верно переданный участником смысл, а не юридически грамотно выстроенная фраза.

Оценивание задач складывается из оценки за краткий ответ – Да, Нет, Имеет право, Не имеет право (1 балл) и оценки за обоснование (установленное составителем количество баллов). При оценивании обоснования должно учитываться не юридическая грамотность фразы, а правильность ответа по существу, которую участник может изложить своими словами.

При оценивании олимпиадных работ рекомендуется каждую из них проверять двум членам комиссии с последующим подключением дополнительного члена жюри (председателя) при значительном расхождении оценок тех, кто проверил работу. Это особенно важно при обращении к творческим заданиям, требующим развернутого текста.

10. Порядок сообщения об итогах проверки олимпиадных заданий и их решений.

Официальным объявлением итогов Олимпиады считается вывешенная на всеобщее обозрение в месте проведения Олимпиады итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов жюри и печатью организационного комитета, а также размещенная на сайте Организатора итоговая таблица результатов.

11. Порядок разбора олимпиадных заданий и их решений.

Разбор (анализ) олимпиадных заданий проводится сразу после окончания Олимпиады. Основная цель этой процедуры – объяснить участникам Олимпиады основные идеи выполнения каждого из предложенных заданий на турах, возможные способы их выполнения, а также продемонстрировать их применение на конкретном задании.

При анализе заданий могут присутствовать все участники Олимпиады, а также сопровождающие их лица.

В процессе проведения разбора заданий участники олимпиады должны получить всю необходимую информацию для самостоятельной оценки правильности сданных на проверку жюри решений, чтобы свести к минимуму вопросы к жюри по поводу объективности их оценки и, тем самым, уменьшить число необоснованных апелляций по результатам проверки выполнения всех участников.

12. Порядок показа работ с комментариями проверяющих.

Участник Олимпиады вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

Основная цель показа работ – ознакомить участников с результатами оценивания их работ, снять возникающие вопросы.

На показе работ могут присутствовать участники Олимпиады, а также сопровождающие их лица без права голоса.

Показ работ проводится после проверки и анализа олимпиадных заданий во время, отведенное программой проведения муниципального этапа Олимпиады.

13. Порядок проведения апелляций.

В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники Олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в жюри муниципального этапа Олимпиады.

Время и место проведения апелляции устанавливается Организатором муниципального этапа Олимпиады – органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования.

Для проведения апелляции Организатором муниципального этапа Олимпиады – органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования – создается апелляционная комиссия из представителей Оргкомитета, муниципальных предметно-методических комиссий и членов Жюри муниципального этапа Олимпиады.

Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями.

Для проведения апелляции участник олимпиады подает письменное заявление на имя председателя жюри (Приложение 1).

В условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) апелляция может проводиться с использованием информационно-

коммуникационных технологий без очного присутствия апеллянта. В этом случае используется специальное программное обеспечение.

На рассмотрении апелляции имеют право присутствовать участник олимпиады, подавший заявление.

На апелляции повторно проверяется только выполненные письменные задания. Устные пояснения апеллирующего не оцениваются.

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с оценкой жюри выполненного олимпиадного задания апелляционная комиссия принимает одно из решений:

- апелляцию отклонить и сохранить выставленные баллы;
- апелляцию удовлетворить и изменить оценку на соответствующее количество баллов.

Система оценивания олимпиадных заданий не может быть предметом апелляции и пересмотру не подлежит.

Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии (Приложение 2). Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

14. Порядок подведения итогов муниципального этапа олимпиады.

Окончательные итоги Олимпиады утверждаются Оргкомитетом с учетом результатов работы апелляционной комиссии.

Индивидуальные результаты участников муниципального этапа Олимпиады заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников муниципального этапа олимпиады, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады определяются по результатам выполнения участниками заданий Олимпиады.

Количество победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады определяется исходя из квоты, установленной организатором муниципального этапа Олимпиады – органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования.

Организатор муниципального этапа Олимпиады – орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, утверждает результаты муниципального этапа Олимпиады (рейтинг победителей и рейтинг призеров муниципального этапа олимпиады) и публикует их на своем официальном сайте в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри муниципального этапа олимпиады.

15. Рекомендуемая литература и сайты Интернета

При подготовке ко всем этапам всероссийской олимпиады школьников по праву необходимо пользоваться следующими источниками:

1. Володина, С.И, Всероссийская олимпиада школьников по праву в 2006 г. Методическое пособие / С.И. Володина, А.М. Полиевктова, В.В. Спасская //-2006. - М.: АПКИППРО.

2. Володина, С.И. Обществознание. Основы правовых знаний. Учебник для 8-9 классов. /С.И. Володина, А.М. Полиевктова, В.В. Спасская //- 2010. В 2-х ч.. - М.: Академкнига/Учебник.

3. Всероссийская олимпиада школьников по праву: Методическое пособие / С.И.Володиной //- 2005. М. : АПКИППРО.

4. Кашанина, Т. В. Основы российского права: Учебник для вузов. 2-е издательство /Т.В. Кашанина, А.В. Кашанин // - 2000. М.: Издательство НОРМА, – 800 с.

5. Кузнецов, В.М Обществознание: 8 класс: методическое пособие / В.М. Кузнецов, Э.Р. Шарифулина, Т.В. Якубовская // – М.: Вентана-Граф, 2016 – 144 с.

6. Певцова, Е.А. Право. Основы правовых знаний. / Е.А. Певцова // Всероссийская олимпиада школьников по праву: материалы и комментарии-2003. - М.: Школа-пресс.

7. Черданцев, А.Ф Теория государства и права. / А.Ф. Черданцев // М.: 2002. — 432 с.

Интернет-ресурсы:

9. «Гарант» (законодательство с комментариями) – URL: <http://www.garant.ru/>

10. Официальный сайт Президента РФ – URL: <http://www.president.kremlin.ru>

11. Сервер органов государственной власти РФ – URL: <http://www.gov.ru/>

12. Федеральный портал «Российское образование» – URL: <http://www.edu.ru/>

13. Федеральный портал российских олимпиад школьников – URL: <http://www.rosolymp.ru>

14. Сайт Московского института открытого образования – URL: <http://www.mioo.ru>

Первый заместитель Министра



Е.А. Коузова

Исполнители:

Лейнгард Лариса Владимировна, 2632886

Кочетова Алла Валерьевна, +7 (919) 345 77 77

Приложение 1 к письму
Министерства образования и
науки Челябинской области
от 22 ОКТ 2020 № 202/11562

Заявление участника олимпиады на апелляцию

Председателю жюри муниципального
этапа всероссийской олимпиады
школьников по (УКАЗАТЬ ПРЕДМЕТ)

ученика _____ класса (полное название
образовательного учреждения)

_____ (фамилия, имя,
отчество)

заявление.

Прошу Вас пересмотреть оценивание (ПЕРЕЧИСЛЯЮТСЯ НОМЕРА
ЗАДАНИЙ) олимпиадной работы, так как я не согласен с выставленными мне
баллами. (Участник Олимпиады далее обосновывает свое заявление.)

Дата

Подпись

ПРОТОКОЛ № _____

1202/11562

рассмотрения апелляции участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____

_____ (Ф.И.О. полностью),

ученика _____ класса _____

(полное название образовательного учреждения) _____

_____ (муниципальное образование).

Дата и время _____

Присутствуют:

Члены жюри: (указываются Ф.И.О. полностью).

Члены Оргкомитета: (указываются Ф.И.О. полностью).

Краткая запись разъяснений членов жюри (по сути апелляции)

Результат апелляции:

- 1) оценка, выставленная участнику Олимпиады, оставлена без изменения;
- 2) оценка, выставленная участнику Олимпиады, изменена на _____.

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____ (подпись заявителя).

Члены жюри

Ф.И.О. _____ Подпись _____

Ф.И.О. _____ Подпись _____

Ф.И.О. _____ Подпись _____

Ф.И.О. _____ Подпись _____

Члены Оргкомитета

Ф.И.О. _____ Подпись _____

Ф.И.О. _____ Подпись _____

Ф.И.О. _____ Подпись _____

Ф.И.О. _____ Подпись _____