



Российская Федерация
Администрация Ашинского муниципального района Челябинской области
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

456010 Челябинская область, г. Аша, ул. Ленина, д. 34
тел./факс: 8(35159) 3-10-51
e-mail: asha_uo@admamr.ru

исх. от 08.09.2020 г. № 3426
на № _____ от _____

Руководителям
общеобразовательных
организаций

Требования к проведению школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников по
экономике в 2020-2021 учебном году.

Настоящие требования к проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 2020/2021 учебного года подготовлены муниципальной предметно-методическими комиссиями по истории на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 г. № 1252), с изменениями, внесенными приказами от 17 марта 2015 г. № 249, от 17 декабря 2015 г. № 1488, от 17 ноября 2016 г. № 1435, от 17 марта 2020 г. № 96, на основании приказов Министерства образования и науки Челябинской области от 13.08.2020 г. №01/1712, от 21.08.2020 г. №01/1770, от 24.08.2020 г. №01/1777, в соответствии с приказом Управления образованием Ашинского муниципального района от 18.08.2020 г. №599 «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году» и с учетом методических рекомендаций центральных предметно-методических комиссий по экономике.

1. Общие сведения

Порядок проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по экономике определяется разделом II Положения о всероссийской олимпиаде школьников. Школьный этап всероссийской олимпиады школьников по экономике состоит из одного тура и проводится в срок согласно утвержденному графику.

Работа включает в себя следующие типы заданий:

1. Бинарный тест (верно/неверно);
2. Тест на выбор одного варианта ответа;
3. Тест на выбор нескольких вариантов ответа
4. Экономические задачи.

Примерные темы для подготовки

Введение. Что изучает экономическая наука. Микроэкономика и макроэкономика. Ограниченность ресурсов. Выбор в экономике, понятие альтернативной стоимости. Виды благ.

• **Экономические системы.** Главные вопросы экономики. Разделение труда, специализация и обмен. Типы экономических систем: рыночная, командная (плановая), традиционная и смешанная экономика.

• **Спрос.** Индивидуальный спрос. Закон спроса. Прямая и обратная функция спроса. Зависимость индивидуального спроса от дохода потребителя. Нормальные (качественные, высшей категории) и инфериорные (некачественные, низшей категории) блага. Дополняющие и замещающие товары (комплементы и субституты). Рыночный спрос. Кривая рыночного спроса. Понятие эластичности. Эластичность спроса на товар по его цене. Факторы, определяющие эластичность спроса по цене. Эластичность спроса и выручка продавцов. Перекрестная эластичность спроса по цене дополняющего или заменяющего товара. Эластичность спроса по доходу.

• **Предложение.** Индивидуальное предложение. Закон предложения. Прямая и обратная функция предложения. Кривая индивидуального предложения. Рыночное предложение, кривая рыночного предложения. Эластичность предложения товара по цене.

• **Рыночное равновесие.** Избыточный спрос (дефицит) и избыточное предложение.

Влияние изменений спроса и предложения на равновесную цену и равновесное количество. Взаимосвязанные рынки. Последствия государственного регулирования (фиксации цен, установления верхнего и нижнего предела цен, квот по объему производства, налогов).

• **Производство.** Фирма. Формы организации бизнеса. Фондовый рынок, ценные бумаги. Технология. Постоянные и переменные факторы производства. Краткосрочный и долгосрочный периоды производства. Общий (совокупный), средний и предельный продукт переменного фактора производства. Кривые общего, среднего и предельного продукта переменного фактора производства и связь между ними. Постоянные, переменные и общие издержки. Средние, средние постоянные, средние переменные и предельные издержки и их графическая интерпретация. Максимизация экономической прибыли как цель фирмы. Условие максимизации прибыли на рынке совершенной конкуренции. Условие прекращения производства фирмы в краткосрочном периоде.

• **Рынки несовершенной конкуренции.** Рыночная власть фирм как способность влиять на уровень цены. Монополия. Причины возникновения монополий. Сравнение цены и объема выпуска в конкурентной и монополизированной отрасли. Понятия монополистической конкуренции и олигополии.

• **Неравенство доходов. Распределение доходов.** Проблема неравенства доходов в обществе. Измерение степени неравенства доходов: кривая Лоренца и коэффициент Джини. Перераспределение доходов государством.

• **Введение в макроэкономику.** Макроэкономика как раздел экономической теории. Предмет макроэкономики. Методы макроэкономического анализа. Основные макроэкономические проблемы. Кругооборот продукта, расходов и доходов. Принцип равенства расходов и доходов. Основное макроэкономическое тождество.

Участниками олимпиады являются учащиеся 9 – 11 классов школ района.

Оптимальное время для проведения школьного этапа по экономике **9 – 11 классы – 80 минут.**

Для проведения школьного этапа заявки должны быть представлены в бумажном и электронном варианте.

Вместе с заявкой предоставляется заявление на обработку персональных данных

Для проведения школьного и муниципального этапов Олимпиады создаются оргкомитет и жюри.

2. Функции оргкомитета.

Оргкомитет на школьном и муниципальном этапах выполняет следующие функции:

- определяет организационно-технологическую модель проведения соответствующего этапа олимпиады и обеспечивает ее реализацию;
- организует предусмотренные Олимпиадой состязания в строгом соответствии с утвержденными организатором соответствующего этапа требованиями;

- обеспечивает тиражирование заданий, кодирование и декодирование работ участников;
- обеспечивает помещения;
- обеспечивает жюри помещением для работы, техническими средствами;
- обеспечивает оказание медицинской помощи участникам в случае необходимости;
- обеспечивает безопасность участников в период Олимпиады;
- рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады;
- оформляет дипломы победителей и призеров Олимпиады.

3. Функции жюри.

Состав жюри формируется из числа педагогических работников.

Жюри школьного этапа олимпиады:

- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;
- оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;
- проводит с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;
- осуществляет по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;
- представляет результаты олимпиады ее участникам;
- рассматривает очно апелляции участников олимпиады с использованием видеофиксации;
- определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады школьного этапа;
- представляет организатору олимпиады результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения;
- составляет и представляет организатору соответствующего этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий.

4. Форма проведения олимпиады

Для проведения школьного этапа Олимпиады организационный комитет предоставляет аудитории в количестве, определяемом числом участников Олимпиады. В каждой аудитории должны находиться не более 15 участников, каждый из которых должен сидеть за отдельной партой. В течение всего тура Олимпиады в каждой аудитории находится наблюдатель, назначаемый организационным комитетом, который проводит инструктаж и объявляет дату показа работ.

Перед началом работы участники олимпиады подписывают свою работу по образцу (создают обложку):

Олимпиадная работа (школьный этап)

по _____
(предмет)

(ФИО участника)

учащегося _____
(класс, ОУ)

учитель _____
(ФИО)

По окончании организационной части участникам олимпиады выдаются листы с заданиями, соответствующими их возрастной параллели. На решение заданий школьного

этапа олимпиады школьникам отводится 80 минут. Участники начинают выполнять задания на неподписанных листах бумаги. По окончании работы неподписанные листы вкладываются в обложку.

1. Дежурный по аудитории предлагает участникам оставить вещи в определенном месте, например, у доски.

2. Дежурный по аудитории рассаживает участников Олимпиады по одному за парту.

3. Предупреждает, что работа должна быть выполнена только ручкой.

4. Дежурный по аудитории объявляет регламент Олимпиады (о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады), сверяет количество сидящих в аудитории с количеством участников в списках.

5. Титульный лист подписывается разборчивым почерком с указанием Ф.И.О. участников в именительном падеже, на самом бланке пометки не допускаются.

6. Необходимо указать на доске время начала и время окончания тура.

7. После выполнения тура необходимо собрать работы. Пересчитать по количеству участников тура.

Дежурные по аудитории не должны комментировать задания.

Все вопросы по заданиям дежурные должны передавать членам жюри или предметно-методической комиссии.

Во время работы над заданиями участник Олимпиады имеет право:

1. Пользоваться любыми своими канцелярскими принадлежностями.

2. Обращаться с вопросами по поводу условий задач, приглашая к себе наблюдателя поднятием руки.

3. Временно покидать аудиторию в сопровождении наблюдателя, оставляя в аудитории свою тетрадь.

Во время работы над заданиями участнику запрещается:

1. Пользоваться мобильным телефоном (в любой его функции) и другими устройствами.

2. Пользоваться переносным компьютером.

3. Пользоваться какими-либо источниками информации, за исключением листов со справочной информацией, раздаваемых оргкомитетом перед началом тура.

4. Обращаться с вопросами к кому-либо, кроме наблюдателя, членов оргкомитета и жюри.

5. Запрещается одновременный выход из аудитории двух и более участников.

Участники, досрочно сдавшие свои работы, не могут возвращаться в аудиторию. По окончании работы все участники покидают аудиторию, оставляя в ней тетради с решениями.

Оргкомитет предоставляет помещение для работы жюри. Члены жюри должны прибыть к началу этапа и периодически обходить аудитории, отвечая на вопросы участников по условию заданий. По завершении олимпиады все работы участников передаются на проверку в жюри.

5. Кодировка, декодировка и оценивание работ.

Работы участников для проверки необходимо кодировать.

Для кодировки и декодировки работ оргкомитетом создается специальная комиссия в составе не менее двух человек, один из которых является председателем.

Жюри рассматривает записи решений, приведенные в чистовике.

Максимальное количество баллов по заданиям тестового типа складывается, исходя из количества баллов по всем трем типам тестов.

Решение каждой задачи оценивается жюри в соответствии с количеством баллов, установленных для задачи. По каким-то конкретным пунктам задачи полный балл может быть не выставлен. Получение отрицательных баллов за задачу невозможно.

Верным должно признаваться любое корректное решение приведенной задачи, независимо от того, насколько оно совпадает с решением, предложенным в официальном тексте. Это требование тем более важно потому, что многие из талантливых детей мыслят нестандартно, а именно одаренных участников и необходимо отобрать в ходе всего олимпиадного движения. Несмотря на вышесказанное, более подробные и полные решения оцениваются большим количеством баллов.

Арифметические ошибки не должны приводить к существенному сокращению баллов, поскольку на олимпиаде, в первую очередь, проверяется не умение хорошо считать, а умение нестандартно мыслить. Это накладывает высокую ответственность на преподавателей, выполняющих проверку, поскольку в каждой работе необходимо не столько проверить правильность ответа, сколько оценить полноту и корректность выполняемых действий, а при наличии ошибки найти ее и снизить балл исходя из степени ее существенности.

6. Порядок проведения апелляции.

Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы или нарушения процедуры проведения Олимпиады.

Для проведения апелляции оргкомитет Олимпиады создает апелляционную комиссию из членов жюри (не менее трех человек).

Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом проведения Олимпиады.

Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными муниципальной предметно-методической комиссией.

Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление на имя председателя жюри по установленной форме.

Заявление на апелляцию принимаются в течение 24 часов после окончания показа работ участников.

Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады.

Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат. По результатам рассмотрения апелляции жюри школьного этапа олимпиады принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

7. Порядок подведения итогов.

Победители и призеры соответствующего этапа Олимпиады определяются по результатам выполнения заданий (не более 25 % от количества участников). Победителем признается учащийся, набравший более 50 % от максимального количества баллов. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма баллов за выполнение всех заданий.

Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов.

Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. На основании итоговой таблицы жюри определяет победителей и призеров.

Окончательные итоги Олимпиады подводятся на заключительном заседании жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций.

Документом, фиксирующим итоговые результаты, является протокол жюри, подписанный его председателем, а также всеми членами жюри.

Председатель жюри передает протокол по определению победителей и призеров в оргкомитет для подготовки приказа об итогах соответствующего этапа Олимпиады.

В случае равного количества баллов участников олимпиады, занесенных в итоговую таблицу, решение об увеличении квоты победителей и (или) призеров этапа олимпиады принимает оргкомитет.

8. Материально-техническое обеспечение.

Ответы на задания, требующие развернутого ответа (решение задач) могут потребовать графических построений. Участники Олимпиады должны быть предупреждены об этом и могут иметь на рабочих местах чертежные принадлежности. Передача друг другу чертежных принадлежностей участникам не разрешена, в связи с этим в аудитории желательно иметь запасной комплект чертежных принадлежностей для тех участников, кто не имеет собственного комплекта.

Проведение олимпиады по экономике не требует специальных технических средств, однако сопряжено с распечаткой и последующей проверкой олимпиадных заданий достаточно большого объема. Важно, чтобы организация проведения этапа, доставки работ в места их проверки, объявления результатов обеспечивали единство возможностей для всех участников.

Начальник Управления образованием
Ашинского муниципального района

Е. В. Бухмастова

Исп. А. А. Щева,
тел. 2-01-40
Савиных Н.П.
89617949157

Разослать: в дело, отдел исполнителя, СОШ АМР.