



Российская Федерация
Администрация Ашинского муниципального района Челябинской области
**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

456010 Челябинская область, г. Аша, ул. Ленина, д. 34
тел./факс: 8(35159) 3-10-51
e-mail: asha_uo@admamr.ru

исх. от 13.09.2021 г. № 3574
на № _____ от _____

Руководителям
общеобразовательных
организаций

Требования к проведению школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников по
праву в 2021-2022 учебном году.

Настоящие требования к проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 2021/2022 учебного года подготовлены муниципальной предметно-методическими комиссией по праву на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 г. № 1252), с изменениями, внесенными приказами от 17 марта 2015 г. № 249, от 17 декабря 2015 г. № 1488, от 17 ноября 2016 г. № 1435, на основании приказа Министерства образования и науки Челябинской области от 06.09.2021 г. №01/2297, в соответствии с приказом Управления образованием Ашинского муниципального района от 06.09.2021 г. №914 «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году» и с учетом методических рекомендаций центральных предметно-методических комиссий по праву.

I. Общие сведения

Основными целями олимпиады являются:

- содействие правовому, воспитанию учащихся, формированию у них правосознания;
- стимулирование интереса учащихся к изучению обществознания;
- пропаганда правовых знаний.

Задачами олимпиады являются:

- создание условий для интеллектуального развития, поддержки одаренных детей, в том числе содействие им в профессиональной ориентации и продолжении образования;
- проведение анализа уровня подготовленности учащихся по праву;
- определение победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по праву.

Порядок проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по праву определяется разделом II Положения о всероссийской олимпиаде школьников. Школьный этап всероссийской олимпиады школьников по праву состоит из одного тура и проводится в срок согласно утвержденному графику.

Участниками школьного этапа Олимпиады по праву могут быть обучающиеся 9-11 классов.

Для проведения школьного этапа заявки должны быть представлены в бумажном и электронном варианте.

Вместе с заявкой предоставляется заявление на обработку персональных данных

Для каждой возрастной группы разработаны самостоятельные задания, которые включают в себя закрытые тесты, открытые тесты и юридические задачи.

Количество туров школьного этапа – один. Школьный этап проводится в письменной форме.

Основные типы заданий по праву:

1. Определение правильности или ошибочности утверждений («да» - «нет»).
2. Выберите один правильный из предложенных вариантов ответа
3. Установите соответствие
4. Задания по работе с правовыми понятиями
5. Работа с правовыми текстами
6. Правовые задачи
7. Расшифруйте аббревиатуры
8. Переведите латинские выражения

Оптимальное время для проведения школьного этапа по праву **9 классы – 60 минут, 10 – 11 классы – 90 минут.**

Для проведения школьного этапа Олимпиады создаются оргкомитет и жюри.

2. Функции оргкомитета.

Оргкомитет на школьном этапе выполняет следующие функции:

- определяет организационно-технологическую модель проведения соответствующего этапа олимпиады и обеспечивает ее реализацию;
- организует предусмотренные Олимпиадой состязания в строгом соответствии с утвержденными организатором соответствующего этапа требованиями;
- обеспечивает тиражирование заданий, кодирование и декодирование работ участников;
- обеспечивает помещения;
- обеспечивает жюри помещением для работы, техническими средствами;
- обеспечивает оказание медицинской помощи участникам в случае необходимости;
- обеспечивает безопасность участников в период Олимпиады;
- рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады;
- оформляет дипломы победителей и призеров Олимпиады.

3. Функции жюри.

Состав жюри формируется из числа педагогических работников.

Жюри школьного этапов олимпиады:

- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;
- оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;
- проводит с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;
- осуществляет очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;
- представляет результаты олимпиады ее участникам;
- рассматривает очно апелляции участников олимпиады с использованием видеозаписи;

- определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады школьного этапа;
- представляет организатору олимпиады результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения;
- составляет и представляет организатору соответствующего этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий.

4. Форма проведения олимпиады

Для проведения школьного этапа Олимпиады организационный комитет предоставляет аудитории в количестве, определяемом числом участников Олимпиады. В каждой аудитории должны находиться не более 15 участников, каждый из которых должен сидеть за отдельной партой. В течение всего тура Олимпиады в каждой аудитории находится наблюдатель, назначаемый организационным комитетом, который проводит инструктаж и объявляет дату показа работ.

Перед началом работы участники олимпиады подписывают свою работу по образцу (создают обложку):

Олимпиадная работа (школьный этап)

по _____

(предмет)

ФИО _____

(участника)

учащегося _____

(класс, ОУ)

ФИО _____

(учителя)

По окончании организационной части участникам олимпиады выдаются листы с заданиями, соответствующими их возрастной параллели.

1. Дежурный по аудитории предлагает участникам оставить вещи в определенном месте, например, у доски.

2. Дежурный по аудитории рассаживает участников Олимпиады по одному за парту.

3. Предупреждает, что работа должна быть выполнена только ручкой.

4. Дежурный по аудитории объявляет регламент Олимпиады (о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады), сверяет количество сидящих в аудитории с количеством участников в списках.

5. Титульный лист подписывается разборчивым почерком с указанием Ф.И.О. участников в именительном падеже, на самом бланке пометки не допускаются.

6. Необходимо указать на доске время начала и время окончания тура.

7. После выполнения тура необходимо собрать работы. Пересчитать по количеству участников тура.

Дежурные по аудитории не должны комментировать задания.

Все вопросы по заданиям дежурные должны передавать членам жюри или предметно-методической комиссии.

Во время работы над заданиями участник Олимпиады имеет право:

1. Пользоваться любыми своими канцелярскими принадлежностями.

2. Обращаться с вопросами по поводу условий задач, приглашая к себе наблюдателя поднятием руки.

3. Временно покидать аудиторию в сопровождении наблюдателя, оставляя в аудитории свою тетрадь.

Во время работы над заданиями участнику запрещается:

1. Пользоваться мобильным телефоном (в любой его функции) и другими устройствами.
 2. Пользоваться переносным компьютером.
 3. Пользоваться какими-либо источниками информации, за исключением листов со справочной информацией, раздаваемых оргкомитетом перед началом тура.
 4. Обращаться с вопросами к кому-либо, кроме наблюдателя, членов оргкомитета и жюри.
 5. Запрещается одновременный выход из аудитории двух и более участников.
- Участники, досрочно сдавшие свои работы, не могут возвращаться в аудитории. По окончании работы все участники покидают аудиторию, оставляя в ней тетради с решениями.

Оргкомитет предоставляет помещение для работы жюри. Члены жюри должны прибыть к началу этапа и периодически обходить аудитории, отвечая на вопросы участников по условию заданий. По завершении олимпиады все работы участников передаются на проверку в жюри.

5. Кодировка, декодировка и оценивание работ.

Работы участников для проверки необходимо кодировать.

Для кодировки и декодировки работ оргкомитетом создается специальная комиссия в составе не менее двух человек, один из которых является председателем.

Жюри рассматривает записи решений, приведенные в чистовике.

Решение каждой задачи оценивается жюри в соответствии с количеством баллов, установленных для задачи. По каким-то конкретным пунктам задачи полный балл может быть не выставлен.

При оценивании олимпиадных работ рекомендуется каждую из них проверять двум членам комиссии с последующим подключением дополнительного члена жюри (председателя) при значительном расхождении оценок тех, кто проверил работу. Это особенно важно при обращении к творческим заданиям, требующим развернутого текста.

6. Порядок проведения апелляции.

Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы или нарушения процедуры проведения Олимпиады.

Для проведения апелляции оргкомитет Олимпиады создает апелляционную комиссию из членов жюри (не менее трех человек).

Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом проведения Олимпиады.

Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными муниципальной предметно-методической комиссией.

Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление на имя председателя жюри по установленной форме.

Заявление на апелляцию принимаются в течение 24 часов после окончания показа работ участников.

Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады.

Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат. По результатам рассмотрения апелляции жюри школьного этапа олимпиады принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

7. Порядок подведения итогов.

Победители и призеры соответствующего этапа Олимпиады определяются по результатам выполнения заданий (не более 25 % от количества участников). Победителем признается учащийся, набравший более 50 % от максимального количества баллов. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма баллов за выполнение всех заданий.

Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов.

Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. На основании итоговой таблицы жюри определяет победителей и призеров.

Окончательные итоги Олимпиады подводятся на заключительном заседании жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций.

Документом, фиксирующим итоговые результаты, является протокол жюри, подписанный его председателем, а также всеми членами жюри.

Председатель жюри передает протокол по определению победителей и призеров в оргкомитет для подготовки приказа об итогах соответствующего этапа Олимпиады.

В случае равного количества баллов участников олимпиады, занесенных в итоговую таблицу, решение об увеличении квоты победителей и (или) призеров этапа олимпиады принимает оргкомитет.

Жюри этапа должно объявить баллы, полученные всеми участниками, в том числе не ставшими победителями и призерами.

8. Материально-техническое обеспечение.

Проведение олимпиады по праву не требует специальных технических средств, однако сопряжено с распечаткой и последующей проверкой олимпиадных заданий достаточно большого объема. Важно, чтобы организация проведения этапа, доставки работ в места их проверки, объявления результатов обеспечивали единство возможностей для всех участников.

Начальник Управления образованием
Ачинского муниципального района

Е. В. Бухмастова

Исп. А. А. Шева,
тел. 2-01-40
Савиных Н. П.
89617949157